

PROČIŠĆENI NESLUŽBENI TEKST

PRAVILNIK

o načinu i uvjetima polaganju stručnog ispita učitelja, nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika

(„Narodne novine HNŽ/K, br. 5/11,10/13, 8/12 i 5/14)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom se utvrđuje način i uvjeti ostvarivanja vježbeničkog staža, sadržaj vježbeničkog staža, prijavu stručnog ispita, ispitni rokovi, kao i način i uvjeti polaganja stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi, odgojitelja i stručnih suradnika u učeničkom domu (u daljnjem tekstu: nastavnika), na području Hercegovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

(Definicije izraza)

- (1) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku i propisima koji se donese na temelju ovoga Pravilnika, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili Ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.
- (2) Izraz „vježbenik“ korišten u ovom Pravilniku odnosi se i na osobe koje se pripremaju za polaganje stručnog ispita u statusu volontera, ukoliko odredbama ovog Pravilnika za volontere nije utvrđeno drugačije.
- (3) Izraz „vježbenički staž“ korišten u ovom Pravilniku odnosi se i na rad u svrhu stjecanja uvjeta za polaganje stručnog ispita, ukoliko odredbama ovog Pravilnika nije utvrđeno drugačije.
- (4) Izraz „odgojno obrazovne ustanove“ korišten u ovom Pravilniku podrazumijeva osnovne škole, srednje škole i učeničke domove.
- (5) Izrazi „mentor“ i „savjetnik“ korišteni u ovom Pravilniku odnose se na odgojno-obrazovne djelatnike koji su u ova zvanja promovirani od strane Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), kao i na one koji su privremeno imenovani sukladno članku 38. stavak (2) i (3) ovoga Pravilnika.

Članak 3.

(Svrha, organiziranje i provođenje)

- (1) Svrha stručnog ispita je utvrđivanje osposobljenosti vježbenika za samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada, odnosno poslova u sklopu struke, temeljnim na suvremenim znanstvenim spoznajama, poznavanje sustava odgoja i obrazovanja, te zakona i propisa u djelatnosti osnovnog i srednjeg školstva i učeničkih domova (u daljnjem tekstu: ustanove).
- (2) Stručne ispite organizira i provodi Ministarstvo.

II. NAČIN I UVJETI OSTVARIVANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

Članak 4.

(Vježbenik i volonter)

- (1) Stažirati i polagati stručni ispit može osoba koji je završila studij odgovarajuće vrste i stupnja obrazovanja propisan Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Zakonom o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju u statusu vježbenika ili volontera.
- (2) Vježbenik od goju i obrazovanju je učitelj, nastavnik, odgojitelj ili stručni suradnik koji nema radnog iskustva u struci i koji je sa odgojno-obrazovnom ustanovom zaključio ugovor o obavljanju vježbeničkog staža u skladu sa odredbama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju i Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju.
- (3) Volonter je učitelj, nastavnik, odgojitelj ili stručni suradnik bez radnog iskustva u struci koji se stručno osposobljavanje u odgojno-obrazovnoj ustanovi radi stjecanja uvjeta za polaganje stručnog ispita bez zasnivanja radnog odnosa, a koji status stječe zaključenjem ugovora o volontiranju sa odgojno obrazovnom ustanovom na razdoblje koje ne može trajati dulje od jedne godine.
- (4) Prijem volontera vrši se na način da odgojno-obrazovna ustanova zatraži suglasnost za prijem od Ministarstva, a nakon prethodno pribavljanog prijedloga Zavoda za školstvo odnosno Pedagoškog zavoda (u daljnjem tekstu: Zavodi) za imenovanje nastavnika-savjetnika.
- (5) Nastavnik-mentor može pratiti najviše tri vježbenika/volontera, a nastavnik savjetnik najviše pet vježbenika/volontera tijekom školske godine.
- (6) Radno iskustvo stečeno nakon stjecanja odgovarajuće stručne spreme na poslovima koji su izvan struke ili koje nije stečeno u odgojno obrazovnom sustavu, nije zapreka za stjecanje statusa vježbenika ili volontera u odgojno obrazovnoj ustanovi.

Članak 5.

(Trajanje vježbeničkog staža)

- (1) Vježbenički staž počinje danom zaključenja ugovora o obavljanju vježbeničkog staža vježbenika, odnosno kod volontera danom sklapanja ugovora o volontiranju u traje devet mjeseci
- (2) Tijekom vježbeničkog staža vježbeniku je odgojno-obrazovna ustanova u kojoj obavlja vježbenički staž dužna omogućiti da prođe sve faze odgojno-obrazovnog rada u školi.
- (3) Vježbenik koji u tijeku studija nije polagao pedagoško-psihološku i didaktičko metodičku grupu predmeta, obvezan je položiti istu prije pristupanja polaganju stručnog ispita.

Članak 6.

(Promjene u vježbeničkom stažiranju)

- (1) Ukoliko je osoba bez položenog stručnog ispita u odgojno-obrazovnim ustanovama zasnovala jedan ili više radnih odnosa na određeno vrijeme, to vrijeme se može uračunati u vježbenički staž, uz uvjete da se vježbenički staž nastavi u istoj ili drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi sklapanjem ugovora o volontiranju i da prekidi između pojedinih ugovora ne budu dulji od 90 dana, uz ozbvezu plaćanja dijela troškova polaganja stručnog ispita koji je razmjernan djelu vježbeničkog staža koji je proveden u statusu volontera.
- (2) Pri prijemu volontera iz stavka 1. odgojno-obrazovna ustanova je dužna postupiti u skladu sa stavkom 4. članka 4. ovog Pravilnika, osim što nije vezana rokom prijema.

- (3) U slučaju iz stavka 1. početkom vježbeničkog staža smatrat će se dan zasnivanja radnog odnosa.

Članak 7.

(Prekid vježbeničkog stažiranja)

- (1) Vježbenički staž mora se odvijati u kontinuitetu, odnosno bez prekida stažiranja u jednoj ili više ustanova.
- (2) Ne smatra se prekidom vježbeničkog staža iz st. 1. prekid između dva stažiranja.
- (3) U opravdanim slučajevima (duže bolovanje, vojna obveza, porodični dopust i slično) vježbeničko stažiranje se može prekinuti duže od 90 dana, a nastavlja se kad navedeni razlozi prestanu, o čemu ustanova mora obavijestiti Zavod i Ministarstvo, najkasnije 15 dana od dana nastupanja slučaja.

III. SADRŽAJ VJEŽBENIČKOG STAŽA

Članak 8.

(Okvirni program stažiranja)

- (1) Vježbenički staž se ostvaruje na temelju Okvirnog programa stažiranja, čiji su osnovni sadržaji:
- Ustav BiH, Federacije BiH, Županije,
 - Opća deklaracija o ljudskim pravima,
 - Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju,
 - Konvencija o pravima djeteta,
 - Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog odnosno srednjeg školstva u HNŽ-u, te učeničkih domova.
 - Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezine uloge u odgojno-obrazovnom sustavu
 - Školske obveze i prava učitelja,
 - Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja,
 - Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnih procesa (redovna, dopunska, dodatna i izborna nastava, izvannastavne i odgojne aktivnosti),
 - Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literaturetr drugih izvora znanja,
 - Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa,
 - Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika,
 - Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima,
 - Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot,
 - Pedagoška dokumentacija i evidencija,
 - Rad stručnih tijela škole,
 - Posebnosti struke i
 - Ostale poslove specifične za rad ustanove.
- (2) Osim navedenoga, program vježbeničkog staža obuhvaća i druge specifične poslove iz godišnjeg programa rada ustanove,
- (3) Postupak polaganja stručnog ispita detaljnije će se urediti Poslovníkom

Članak 9.

(Stažiranje – prijava vježbenika)

- (1) Vježbenik sa završenim višepredmetnim stuijem bira jedan nastavni predmet za vježbenički staž i stručni ispit.
- (2) Odredba stavka 1. ovoga članka primjenjuje se i na nastavnike koji ostvaruju nastavne programe stručno-teorijske i praktične nastave u srednjim strukovnim školama.
- (3) Vježbenik-učitelji razredne nastave ostvaruju program vježbeničkog staža u svim nastavnim predmetima, a za stručni ispit bira jedan nastavni predmet.
- (4) Vježbenik – stručni suradnik (pedagog, psiholog, defektolog, logoped) ostvaruje program vježbeničkog staža za stručne suradnike u ustanovi.
- (5) Vježbenik u učeničkom domu ostvaruje program vježbeničkog staža za odgajatelje i stručne suradnike u domu.
- (6) Vježbenik – učitelj defektolog ostvaruje program vježbeničkog staža za učitelje u ustanovi za djecu s posebnim potrebama.

Članak 10.

(Obveze vježbenika tijekom vježbeničkog staža)

- (1) Vježbenik je obvezan prisustovati satima nastavnika-mentora najmanje 30 sati tijekom vježbeničkog staža, a nastavnik-mentor satima vježbenika najmanje 10 sati.
- (2) Volonteri su obvezni prisustovati nastavnim satima nastavnika-mentora najmanje pet sati tjedno tijekom nastavne godine, odnosno 175 sati, te samostalno održati 15 nastavnih sati uz nazočnost nastavnika-mentora.
- (3) Stažiranjem treba obuhvatiti sve oblike rada s učenicima, ravnomjerno raspoređene tijekom stažiranja.
- (4) Vježbenici – stručni suradnici i odgajatelji – surađuju s nastavnikom mentorom na poslovima iz mentorova djelokruga 60 sati tijekom stažiranja.
- (5) Volonteri – stručni suradnici i odgajatelji – obvezni su provesti s mentorom u školi na poslovima stručnog suradnika ili odgajatelja najmanje dva dana mjesečno tijekom nastavne godine, odnosno 140 sati.
- (6) Vježbenici i volonteri su obvezni prisustovati odgovarajućim obliima rada u ustanovama ili odjelima u kojima se odgajaju i obrazuju djeca s posebnim potrebama najmanje 5 sati.

Članak 11.

(Dnevnik stažiranja)

O ovim sadržajima obavljenog stažiranja vježbenika vodi se evidencija u Dnevniku stažiranja (obrazac DS)

IV. POVJERENSTVO ZA STAŽIRANJE

Članak 12.

(Imenovanje i sastav)

- (1) Povjerenstvo za stažiranje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čine:
 - Ravnatelj ustanove, predsjednik Povjerenstva,
 - mentor vježbenika iz struke vježbenika,
 - školski pedagog i
 - nastavnik-savjetnik
- (2) Ukoliko za nastavni predmet ili skupinu predmeta nema promoviranih mentora ili savjetnika, može se za potrebe praćenja pripravnika i volontera i organiziranje polaganja stručnog ispita izvršiti imenovanje na način propisan u članku 38. stavak (2) i (3). najkasnije 30 dana od početka vježbeničkog staža
- (3) Ravnatelj ustanove kao predsjednik Povjerenstva za stažiranje obavezan je donijeti Rješenje o imenovanju povjerenstva na obrascu SI-1 i dostaviti ga članovima povjerenstva, kao i Ministarstvu i Zavodu najkasnije 30 dana od početka vježbeničkog staža.
- (4) Članovi Povjerenstva su obvezni surađivati s vježbenikom i pružati mu odgovarajuću stručnu pomoć tijekom obavljanja vježbeničkog staža.
- (5) Način rada povjerenstva propisuje se Poslovníkom.

Članak 13.

(Operativni program stažiranja)

- (1) Povjerenstvo izrađuje operativni program stažiranja za svakog pojedinog vježbenika i odgovorno je za njegovo provođenje.
- (2) Ravnatelj koordinira rad Povjerenstva na provođenju operativnog programa stažiranja.
- (3) U proces programiranja ostvarivanja vježbeničkog staža treba uključiti i vježbenika

Članak 14.

(Obveze Povjerenstva)

- (1) Ravnatelj školski pedagog i nastavnik – savjetnik obvezni su najmanje po dva puta nazočiti satu redovite nastave ili ostalim oblicima odgojno obrazovnog rada vježbenika.
- (2) Povjerenstvo je obvezno kontinuirano pratiti i vrednovati ostvarivanje programa stažiranja vježbenika i zabilješke evidentirati u Dnevnik stažiranja.
- (3) Nastavnik-mentor vježbenika obavezan je sačiniti cjelovito pisano izvješće o nazočnosti satima vježbenika, a ravnatelj, nastavnik-savjetnik i školski pedagog obvezni su sačiniti po dva pisana izvješća o nazočnosti satima vježbenika.
- (4) Dnevnik stažiranja potpisuje članovi Povjerenstva i svojim potpisom potvrđuju potpunu spremnost vježbenika za izlazak na ispit.

Članak 15.

(Obveze pri promjeni ustanove tijekom stažiranja)

- (1) Ako vježbenik tijekom vježbeničkog staža prijeđe u drugu ustanovu, stažiranje se nastavlja u ustanovi u koju je prešao. Ustanova u kojoj je ostvaren dio vježbeničkog staža obvezna je sastaviti izvješće (obrazac SI-2) o ostvarenom vježbeničkom stažu.
- (2) Jedan primjerak izvješća ravnatelj šalje zajedno s popratnom dokumentacijom u ustanovu u koju je vježbenik prešao, a drugi predaje osobno vježbeniku.

V. POSTUPAK PRIJAVE POLAGANJA STRUČNOG ISPITA I ISPITNI ROKOVI

Članak 16.

(Mjesto polaganja)

- (1) Pravo polaganja stručnog ispita vježbenici stječu nakon obaljenog vježbeničkog staža.
- (2) Stručni ispit se polaže u odgojno obrazovnoj ustanovi koju odredi Ministarstvo.
- (3) Vježbenik je dužan pristupiti polaganju stručnog ispita u roku od šest mjeseci nakon stjecanja prava polaganja.
- (4) Stručni ispit je vježbenik dužan položiti u roku od jedne godine od dana stjecanja prava polaganja.

Članak 17.

(Prijava stručnog ispita)

Nakon ostvarenog programa vježbeničkog staža, ustanova u kojoj je obavljen vježbenički staž prijavljuje vježbenika za polaganja stručnog ispita predajom prijavnice (obrazac SI-3), Ministarstvu najkasnije 15 dana prije početka ispitnog roka.

Članak 18.

(Dokumentacija)

- (1) Uz prijavicu za polaganje stručnog ispita ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove je dužan neposredno prije početka polaganja stručnog ispita Ispitnom povjerenstvu staviti na raspolaganje sljedeću dokumentaciju:
 - ovjerena preslika obrazovne isprave o završenoj stručnoj, odnosno školskoj spremi,
 - rješenje o nostrifikaciji obrazovne isprave za vježbenika koji su stekli obrazovnu ispravu u inozemstvu,
 - pisana izvješća s dokumentacijom o obavljenom vježbeničkom stažu članova povjerenstava za stažiranje,
 - evidencija o ostvarivanju programa vježbeničkog staža (obraci: SI-2).
 - Dnevnik stažiranja potpisan od strane Povjerenstva za praćenje.
 - Dokaz o plaćenim troškovima stručnog ispita za vježbenika volontera
 - Dokaz o plaćenim troškovima za ponovljeno polaganje ispita ili njegovog dijela
 - Drugu propisanu dokumentaciju vezanu za polaganje stručnog ispita.
- (2) Za potpunost dokumentacije odgovoran je ravnatelj škole u kojoj je obavljen vježbenički staž.
- (3) Ukoliko dokumentacija propisana stavkom (I) ovoga članka nije potuna ili ukoliko Ispitno povjerenstvo utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za polaganje stručnog ispita, stručni ispit se neće održati.

Članak 19.

(Rješenje o sastavu Ispitnog povjerenstva, mjestu i vremenu polaganja)

Temeljem dobivene prijavnice za polaganje stručnog ispita vježbenika Ministarstvo donosi Rješenje o sastavu Ispitnog povjerenstva, mjestu i vremenu polaganja stručnog ispita vježbenik na obrascu SI-4.

Članak 20.
(Ispitni rokovi)

Stručni ispit se polaže u sljedećim ispitnim rokovima ispitnim rokovima, i to:

- od 15. listopada do 30. studenog,
- Od 15. veljače do 15. ožujka i
- Od 15. travnja do 15. svibnja.

Članak 21.
(Prijava ponovljenog stručnog ispita)

- (1) Ponovljeni stručni ispit se prijavljuje na prijavnici SI-3.
- (2) Ponavljači dostavljaju dokaz o plaćenim troškovima cijelog ili dijela ispita koji ponavljaju.

VI. ISPITNO POVJERENSTVO

Članak 22.
(Sastav i način rada)

- (1) Stručni ispit se polaže pred Ispitnim povjerenstvom.
- (2) Odluka o sastavu Ispitnih povjerenstava donosi ministar.
- (3) Ispitno povjerenstvo čine :
 - Ravnatelj ustanove u kojoj je kandidat obavio vježbenički staž - predsjednik Ispitnog povjerenstva
 - Nastavnik-savjetnik iz struke vježbenika, predstavnik Zavoda. – član Ispitnog povjerenstva,
 - Predstavnik Ministarstva – član Ispitnog povjerenstva
 - Učitelj/nastavnik materinjeg jezika – član Ispitnog povjerenstva
- (4) Učitelj nastavnik materinjeg jezika, koji je član Ispitnog povjerenstva, obavlja i administrativno-tehničke poslove za Ispitno povjerenstvo.
- (5) Načini rada Ispitnog povjerenstva propisuje se Poslovníkom.

Članak 23.
(Obveze predsjednika Ispitnog povjerenstva)

- (1) Radom Ispitnog povjerenstva rukovodi predsjednik.
- (2) Predsjednik Ispitnog povjerenstva prati i organizira rad u svim fazama pripreme i polaganja stručnog ispita.
- (3) Predsjednik Ispitnog povjerenstva preuzima dokumentaciju vježbenika, provjerava s ostalim članovima i odgovoran je za cjelokupnu dokumentaciju vježbenika.
- (4) Po završetku ispita predsjednik Ispitnog povjerenstva dostavlja svu dokumentaciju o tijeku polaganja stručnog ispita Ministarstvu na trajno čuvanje.

VII. POSTUPAK POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

Članak 24.

(Dijelovi stručnog ispita)

- (1) Stručni ispit se sastoji iz općeg i posebnog dijela.
- (2) Opći dio ispita obuhvaća provjeru i poznavanje ustavnog uređenja BiH, međunarodnih dokumenata i drugih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i općih i drugih akata odgojno-obrazovnih ustanova, a kojoi su kao sadržaj programa vježbeničkog staža utvrđeni Okvirnim programom stažiranja.
- (3) Posebni dio stručnog ispita sadrži:
 - Za učitelje i nastavnike: pisanu pripremu za nastavni sat, praktično predavanje i usmeni ispit,
 - Za odgojitelje u učeničkom domu: pisanu pripremu, praktičan rad i usmeni ispit,
 - Za stručne suradnike: pisanu pripremu, praktičan rad primjeren
 - Za odgajatelja – pisani rad iz područja domskog odoja, napisana priprema i izvođenje aktivnosti s učenicima ili pisani praktični rad te usmeni ispit.
- (4) Postupak polaganja stručnog ispita detaljnije se propisuje Poslovníkom.

Članak 25.

(Oslobađanje polaganja dijela ispita)

- (1) Vježbenik sa završenim nenastavničkim studijem koji je položio stručni ispit u matičnoj struci izvan odgojno-obrazovnog sustava, nema obvezu polagati one dijelove stručnog ispita koji su po sadržaju istovjetni sadržajima programa polaganja stručnog ispita.
- (2) Vježbenik iz stavka 1. ovoga članka može biti oslobođen polaganja dijela stručnog ispita odlukom Ispitnog povjerenstva na temelju odgovarajuće isprave i programa ispita prema kojem je polagao stručni ispit u matičnoj struci.
- (3) Odgovarajuću ispravu iz stavka 2. ovoga članka vježbenik je obvezan dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici uz prijavu za polaganje stručnog ispita.

Članak 26.

Zapisnik)

O polaganju stručnog ispita vježbenika vodi se Zapisnik na obrascu „SI-5“.

Članak 27.

(Odustanak i nepristupanje ispitu)

- (1) Vježbenik može odustati od polaganja stručnog ispita, ali je o tome dužan obavijestiti povjerenstvo najmanje 3 (tri) dana prije datuma održavanja tog ispita, u kojem slučaju će moći naknadno pristupiti ispitu.
- (2) Ako vježbenik ne pristupi stručnom ispitu na koji je uredno pozvan, a pravovremeno ne obavijesti povjerenstvo o svom odustajanju od polaganja ispita, dužan je snositi troškove polaganja ispita, te će se smatrati da ispit nije položio.

VII. KNJIGA EVIDENCIJE I UVJERENJA

Članak 28.

(Knjiga evidencije i Registar)

- (1) Knjiga evidencije o polaganju stručnog ispita (u daljnjem tekstu: Knjiga evidencije) (obrazac „SI-6) je knjiga koja se sastoji od 100 listova formata A3.
- (2) U Knjigu evidencije upisuje se slijedeći podaci: osobne podatke o vježbeniku, podatke o polaganju stručnog ispita (vremenu, mjestu i ustanovi), broju i datumu uvjerenja o položenom ispitu i imenu i prezimenu, te potpis ministra.
- (3) Knjiga evidencije vodi se na način propisan napatkom koji je njezin sastavni dio, a svi upisi se vrše na temelju priložene dokumentacije i zapisnika o polaganju stručnog ispita.
- (4) Uz knjigu evidencije vodi se i Registar položenih stručnih ispita koji je knjiga formata A4 koji sadrži: ime i prezime vježbenika koji je položio stručni ispit, broj i datum izdavanja uvjerenja i redni broj Knjige evidencije.
- (5) Knjiga evidencije o polaganju stručnog ispita, dokument je trajne vrijednosti i pohranjuje se i čuva na način utvrđen posebnim propisom.

Članak 29.

(Uvjerenje)

- (1) Vježbeniku koji je položio stručni ispit Ministarstvo izdaje uvjerenje na obrascu „SI“
- (2) Uvjerenje o položenom stručnom ispitu potpisuje ministar.

Članak 30.

(Plaćanje troškova)

- (1) Troškovi polaganja stručnog ispita vježbenika pokrivaju se umanjnjem plaće vježbenikca tijekom obavljanja vježbeničkog staža od 20%.
- (2) Troškove ponovnog ponavljanja stručnog ispita i popravnog ispita snosi u cjelosti sam vježbenik.
- (3) Volonteri sami snose sve troškove stažiranja i polaganja stručnog ispita.

Članak 31.

(Utvrdjivanje troškova)

Iznos troškova polaganja stručnog ispita, popravnog ispita i način obračuna troškova koje je obvezan platiti vježbenik koji je dio vježbeničkog staža ostvario u statusu volontera utvrdit će Ministarstvo posebnom Odlukom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

(Obrasci)

Sastavni dio ovog Pravilnika su i obrasci „SI“, SI-1“, „SI-2“, SI-3, SI-4, SI-5, SI-6 i DS.

Članak 33.

(Donošenje Poslovnika)

Poslovnik o radu povjerenstva za stažiranje, ispitnog povjerenstva i postupku polaganja stručnog ispita Ministarstvo će donijeti u roku osam dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 34.

(Primjena ranijeg Pravilnika)

- (1) Vježbenici koji su započeli vježbenički staž po odredbama ranijeg Pravilnika, dovršit će vježbenički staž i polagati stručni ispit sukladno odredbama tog Pravilnika.
- (2) Ukoliko osobe iz stavka 1. ne polože ispit, ponovno polaganje ispita vršit će se po odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 35.

(Priznavanje ispita kod zasnivanja radnog odnosa)

- (1) Učiteljima i suradnicima koji su položili stručni ispit za učitelja odnosno stručnog suradnika u osnovnoj školi i nastavnicima i stručnim suradnicima koji su položili stručni ispit za nastavnika odnosno stručnog suradnika u srednjoj školi, priznaje se stručni ispit kod zasnivanja radnog odnosa bez obzira radi li se o osnovnoj ili srednjoj školi.
- (2) Stručnim suradnicima koji su položili stručni ispit u predškolskim ustanovama, priznaje se stručni ispit kod zasnivanja radnog odnosa u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima.

Članak 36.

(Ispiti položeni po ranijim propisima)

- (1) Osobe koje su po ranijim propisima položile stručni ispit ili im je stručni ispit priznat po bilo kom temelju, nisu obvezne ponovno polagati stručni ispit
- (2) Osobe koje nemaju ispravu (uvjerenje) o položenom stručnom ispitu niti drugi valjan dokaz predviđen važećim propisima, obvezne su polagati stručni ispit u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 37.

(Ispiti položeni u inozemstvu)

- (1) Na zahtjev osobe koja je položila stručni ispit u odgojno-obrazovnim ustanovama izvan Bosne i Hercegovina; Ministarstvo će provesti postupak priznavanja stručnog ispita.
- (2) U postupku priznavanja, osoba iz stavka 2. je obvezna polagati opći dio ispita, a temeljem izvršene usporedbe programa po kojem je ispit polagan u inozemstvu utvrditi će mogućnost priznavanja posebnog dijela ispita, koji se može uvjetovati i prethodnim polaganjem dopunskog ispita o čemu se donosi posebno Rješenje.
- (3) Osoba koja traži priznavanje stručnog ispita dužna je uz zahtjev priložiti i program iz stavka 3. Ovjeren od strane ustanove koja je nadležna za provođenje stručnih ispita u državi u kojoj je stručni ispit polagan.
- (4) Dopunski ispit iz stavka 3. Polazu se u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i Poslovnika.
- (5) Postupak priznavanja iz stavka 2. okončava se Rješenjem.

Članak 38.

(Imenovanje nastavnika-savjetnika i nastavnika-mentora)

- (1) U Povjerenstva za stažiranje i Ispitna povjerenstva imenovat će se odgojno-obrazovni djelatnici promovirani u zvanje mentora i savjetnika od strane Ministarstva.
- (2) Izuzetno od stavka (1), do promoviranja odgojno-obrazovnih djelatnika u zvanje mentora, u Povjerenstvo za stažiranje se može u svojstvo mentora imenovati odgojno-obrazovni djelatnik koji ispunjava uvjet dužine radnog iskustva potreban za promoviranje u zvanje mentora propisan Pravilnikom o stručnom usavršavanju, ocjenjivanju i napredovanju odgajatelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika („Narodne novine HNŽ“, broj: 10/13).
- (3) Izuzetno od stavka (1), do promoviranja odgojno-obrazovnih djelatnika u zvanje savjetnika, zavodi mogu za savjetnika koji će se imenovati u Povjerenstvo za stažiranje i Ispitno povjerenstvo, predložiti

odgojno-obrazovnog djelatnika koji ispunjava uvjet dužine radnog iskustva potreban za promoviranje u zvanje savjetnika propisan Pravilnikom o stručnom usavršavanju, ocjenjivanju i napredovanju odgajatelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika.“

Članak 39.

(Rok za prijem volontera u školskoj 2011/2012.)

Za školsku 2011/2012 godina rok za prijem volontera propisan u člansku 4. stavak 4. ovoga Pravilnika prodžava se 45 dana.

Članak 40.

(Neregulirana pitanja)

O pitanjima koja se odnose na polaganje stručnih ispita, a nisu regulirana ovim pravilnikom, odlučuje Ministarstvo.

Članak 41.

(Nadzor)

Nadzor nad provedbom stažiranja i polaganja stručnog ispita učitelja, nastavnika, odgojitelja i stručnih suradnika obavlja Prosvjetna inspekcija Ministarstva.

Članak 42.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti raniji Pravilnik o polaganju stručnog ispita i vježbeničkom stažu učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i odgojitelja („Narodne novine HNŽ“, broj 3/02, 2/07 i 3/11).

Članak 43.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Narodnim novinama Hercegovačko-neretvanske županije“

